



ALLEGATO A al DDS n. 434/FOAC del 30/05/2024

**PR Marche FSE+ 2021/2027
ASSE ISTRUZIONE E FORMAZIONE – OS 4.e**

AVVISO

per la presentazione, da parte degli Istituti Professionali di Stato ad indirizzo “Servizi per la sanità e l’assistenza sociale”, di progetti per percorsi integrati di istruzione e formazione professionale volti all’acquisizione della qualifica di “OPERATORE SOCIO-SANITARIO” per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026

INDICE

PREMESSA NORMATIVA

ART. 1 - FINALITA' E RISORSE FINANZIARIE

ART. 2 - DEFINIZIONI

ART. 3 - SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA

ART. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO E DURATA DEI PROGETTI

ART. 4.1 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE (natura dell'intervento e durata)

ART. 4.2 - DESTINATARI

ART. 4.3 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO RICONOSCIUTO

ART.5 REQUISITI DEL PROGETTO

ART. 6 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

ART. 6.1 - SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

ART. 7 AMMISSIBILITA', CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

ART. 7.1 AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

ART. 7.2 CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

ART. 7.3 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

ART. 8 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

ART. 9 ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO FINANZIATO

ART.10 SPESE AMMISSIBILI, MODALITA' DI FINANZIAMENTO E SOVVENZIONE FINALE

ART.10.1 – SPESE AMMISSIBILI

ART.10.2 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO

ART.10.3 – SOVVENZIONE FINALE

ART. 11 SOSPENSIONE O REVOCA DEL FINANZIAMENTO

ART. 12 CONTROLLI E RISPETTO DELLA POLITICA ANTIFRODE

ART. 13 **INTERAZIONI CON IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO**

ART. 14 **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

ART. 15 **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

ART. 16 **INFORMAZIONE E PUBBLICITA'**

ART. 17 **TUTELA DELLA PRIVACY**

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

1. Domanda di Ammissione a finanziamento: **Allegato A1**;
2. Modulo di descrizione generale dello stage: **Allegato A2**;
3. Fac-simile del libretto formativo individuale di cui alla DGR n. 128/2016: **Allegato B**;

PREMESSA NORMATIVA

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento n. 240/2014 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088
- Regolamento Delegato (UE) 2020/972 della Commissione del 2 Luglio 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1407/2013 (regime "de minimis") per quanto riguarda la sua proroga e il Regolamento (UE) n. 651/2014 (Global Block Exemption Regulation) per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;
- Raccomandazione del Consiglio del 30 Ottobre 2020 relativa a "un ponte verso il lavoro, che rafforza la garanzia per i giovani" (2020/C 372/01);
- Raccomandazione del Consiglio del 24 Novembre 2020 relativa a "Istruzione e Formazione Professionale - IFP" (2020/C 417/01);
- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) recante gli Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- Accordo di Partenariato 2021-2027 dell'Italia che è stato adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;
- Decisione C(2022) 7401 del 12/10/2022, che approva il PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- Deliberazione Amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale n. 42 del 08/11/2022 di approvazione definitiva del PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Norma nazionale di ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021/27;
- Statuto della Regione Marche (Legge Statutaria n. 1 del 08/03/2005);
- Legge regionale n. 16 del 26/03/1990 "Ordinamento del sistema regionale di formazione professionale" e ss.mm.ii.;
- Legge regionale n. 2 del 25/02/2005 "Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro" e ss.mm.ii.;
- DGR n. 2036 del 28/12/2023 ad oggetto: Revisione della DGR n. 938 del 26/06/2023 contenente il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027;

- DGR n. 937 del 26/06/2023 ad oggetto: PR FSE+ MARCHE 2021/27 – Approvazione Sistema di Gestione e controllo (SIGECO);
- Manuali regionali di gestione delle attività formative e delle politiche attive del lavoro;
- Vademecum regionale sul monitoraggio degli indicatori.
- DGR n. 128/2016, avente ad oggetto: "Adeguamento del percorso integrato per l'acquisizione della qualifica di "Operatore socio-sanitario" ai sensi della DGR 666 del 20/05/2008, da parte degli allievi che frequentano gli Istituti Professionali di Stato ad indirizzo Servizi per la sanità e l'assistenza sociale".
- DGR n. 666/2008 "Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di "Operatore socio-sanitario";
- DGR n. 17 del 20/01/2014 avente ad oggetto " Disposizioni per l'acquisizione della qualifica di Operatore socio-sanitario" ai sensi della DGR 666 del 20/05/2008 da parte degli allievi che frequentano il corso di Istruzione integrato post-qualifica presso gli Istituti Professionali di Stato. Modifiche ed integrazioni alle DGR n. 884 del 01/06/2009 e n. 516 del 16/04/2012";
- DGR n. 128/2016, avente ad oggetto: "Adeguamento del percorso integrato per l'acquisizione della qualifica di "Operatore socio-sanitario" ai sensi della DGR 666 del 20/05/2008, da parte degli allievi che frequentano gli Istituti Professionali di Stato ad indirizzo Servizi per la sanità e l'assistenza sociale";
- DGR n. 19 del 20/01/2020 ad oggetto: DGR n. 802/2012 concernente "Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. Revoca DGR n. 2110/2009": sostituzione dell'all. "B" (Manuale e costi standard) e modifica dell'all. "A" (Manuale a costi reali) e s.m.i.;
- DGR n. 561 del 16/04/2024 ad oggetto: PR Marche FSE+ 2021/2027 – Asse Istruzione e Formazione, OS 4.e – Linee di indirizzo per la definizione dell'offerta formativa integrata per l'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" da parte di studenti che frequentano gli Istituti Professionali di Stato ad indirizzo "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026.

ART. 1 - FINALITÀ e RISORSE FINANZIARIE

Con il presente Avviso¹ la Regione Marche si prefigge di contribuire ad ampliare le possibilità di inserimento nel mercato del lavoro, in maniera stabile, di soggetti che conseguono il diploma di maturità professionale ad indirizzo "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale", in linea con gli obiettivi strategici del PR Marche FSE+ 2021/2027.

La Regione Marche, a tal fine, intende rafforzare le competenze in uscita dal percorso di istruzione degli studenti che frequentano l'Istituto professionale di Stato ad indirizzo "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale", consentendo la frequenza gratuita di un percorso integrato di istruzione-formazione professionale finalizzato al conseguimento, previo superamento dell'esame finale di cui alla DGR n. 666/2008 e, ss.mm.ii, tra le quali, da ultima la DGR n. 128/2016, della qualifica professionale di "Operatore Socio-Sanitario", unitamente al diploma di Maturità professionale rilasciato dall'istituzione scolastica.

Ciò consente agli studenti interessati di acquisire la qualifica di OSS in corrispondenza del percorso di studi ordinamentale così da vedere ampliate le possibilità di un loro futuro inserimento nel mercato del lavoro.

¹ Il parere di conformità alle norme che disciplinano l'attuazione del PR Marche FSE+ 2021/2027 del presente Avviso è stato rilasciato dall'AdG Autorità di Gestione del PR FSE+ con nota ID 33108308/22/05/2024/PRCN

Tale obiettivo è perseguito dalla Regione definendo un'offerta formativa pubblica di tali percorsi con gli Istituti Professionali di Stato ad indirizzo "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" accreditati presso la Regione Marche per la macro-tipologia "Obbligo Formativo e Formazione Superiore", che possono **presentare specifici progetti per la realizzazione di percorsi integrati di istruzione e formazione professionale volti all'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio-Sanitario"**, ai sensi della DGR 666/2008 e s.m.i., per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026.

In considerazione degli obiettivi del POR Marche FSE+ 2021/2027 e nello specifico dell'Asse "Istruzione e Formazione" e dell'OS 4.e, al fine di facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti interessati, quali quelli di che trattasi che manifestano l'attitudine all'esercizio della professione di OSS, si è ritenuto opportuno sostenere un'offerta formativa adeguata, utilizzando a tal fine le risorse finanziarie dello stesso PR. Il **Fondo Sociale Europeo (FSE)** infatti è il principale strumento utilizzato dall'Unione Europea per sostenere l'occupazione, aiutare i cittadini a trovare posti di lavoro migliori e assicurare opportunità lavorative più eque per tutti.

Il costo complessivo necessario per l'attuazione dell'intervento di cui trattasi è pari a **€ 708.400,00**, nei limiti di quanto stabilito dalla Giunta Regionale con la DGR n. 267/2023 ed è finanziato a valere sulle risorse del **PR Marche FSE+ 2021/2027, Asse "Istruzione e Formazione", OS 4.e (7)**, che prevede Moduli professionalizzanti all'interno dei percorsi di istruzione, rivolti studenti che non abbiano concluso la scuola secondaria superiore o percorsi equivalenti. Tra gli obiettivi da raggiungere si prevede anche l'innalzamento delle competenze digitali.

ART. 2 - DEFINIZIONI

Ai fini dell'attuazione del presente avviso le definizioni indicate nel seguente prospetto, assumono il significato descritto a fianco di ciascuna di esse.

N. ordine	Definizione	Descrizione
1	Operatore Socio-Sanitario (OSS)	E' una figura professionale operante nel campo dell' assistenza socio-sanitaria , in termini di supporto infermieristico la cui attività è finalizzata al soddisfacimento dei bisogni primari della persona e a garantire il benessere psico-fisico e sociale. Gli standard formativi e didattici per accedere, nella regione Marche, all'esame di qualifica sono disciplinati dalla DGR n.666/2008 e s.m.i.
2	Competenze	Comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale.
3	Crediti formativi	Conoscenze e competenze acquisite a seguito di frequenza del percorso curricolare dell'Istituto professionale di Stato ad indirizzo "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" e del percorso integrato istruzione-formazione professionale per la qualifica di OSS riconosciuti ai sensi della DGR n.17/2014, come declinati dalla DGR n. 128/2016.

N. ordine	Definizione	Descrizione
4	Libretto personale di percorso formativo integrato per OSS	Libretto di cui alla DGR n.128/2016, attraverso il quale la competente istituzione scolastica documenta ed attesta i crediti formativi di cui al punto precedente. Allegato B.
5	Soggetti proponenti	Istituti Professionali di Stato, operanti sul territorio della Regione Marche con indirizzo di studio in materia di Servizi per la sanità e l'assistenza sociale ai sensi del DPR 15/03/2010, n. 87, riconosciuto dalla programmazione dell'offerta formativa e della rete scolastica regionale per l'anno scolastico 2024/2025, accreditati, in conformità alle disposizioni regionali vigenti in materia, per la macro-tipologia "Obbligo Formativo e Formazione superiore". Nella fase di proposizione i soggetti proponenti sono conformi alle disposizioni di riferimento purché, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, abbiano presentato la richiesta per l'acquisizione di tale requisito e ne risultino in possesso prima della stipula dell'atto di adesione.
6	Beneficiari	I soggetti di cui al punto precedente ai quali vengono concesse le provvidenze previste dal presente Avviso.
7	Convenzione/ Atto di adesione / Lettera di adesione	Atto stipulato tra l'Amministrazione regionale e ciascun beneficiario dell'intervento per disciplinarne l'attuazione.
8	Soggetti Attuatori	I soggetti indicati al precedente punto 6, che curano la realizzazione delle azioni formative per le quali sono riconosciute le provvidenze di cui al presente Avviso.
9	Attività progettuali	Le azioni e gli interventi che si attivano a seguito della sottoscrizione della prevista convenzione/atto di adesione/lettera di adesione (pubblicizzazione dell'azione, raccolta delle iscrizioni all'azione formativa, selezione degli iscritti, ecc.).
10	Attività didattiche	Svolgimento delle lezioni previste dall'azione formativa.
11	Coordinatore del corso	Figura professionale che garantisce lo svolgimento dell'attività progettuale in piena rispondenza ai bisogni formativi degli allievi. La sua funzione aiuta ad assicurare l'omogeneità dell'intervento nella metodologia e nei contenuti. La sua attività non è compatibile con quella di tutoraggio.
12	Tutor didattico	Professionista, di norma, esperto in orientamento, individuato per svolgere funzioni di assistenza didattica in aula e recupero extra-aula, di collegamento fra docenti e partecipanti sia per quanto attiene i contenuti formativi che per gli aspetti pratico-logistici. Può svolgere attività di assistenza didattica on line per la formazione a distanza (ove prevista).
13	Tutor aziendale	Titolare, dipendente della struttura socio-assistenziale ospitante l'allievo nello stage formativo per supportarlo nell'apprendimento e nell'acquisizione delle competenze professionali previste dal modulo di riferimento.

N. ordine	Definizione	Descrizione
14	Destinatari	Studenti regolarmente iscritti al IV e V anno (secondo e terzo periodo dei percorsi serali) dell'indirizzo dei Servizi per la sanità e l'assistenza sociale presso gli Istituti Professionali di Stato aventi sede nella Regione Marche, in possesso degli ulteriori requisiti previsti al successivo art.4.2 dell'Avviso. La partecipazione ai corsi di cui trattasi, per gli allievi, è completamente gratuita.
15	Allievi	I soggetti indicati al precedente punto 14, ammessi alla frequenza del percorso formativo integrato di cui al presente avviso, che hanno superato le prove attitudinali e motivazionali di cui alla DGR n.666/2008 e s.m.i.

ART. 3 - SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA

Istituti Professionali di Stato, operanti sul territorio della Regione Marche con indirizzo di studio in materia di **“Servizi per la sanità e l’assistenza sociale”** ai sensi del DPR 15 marzo 2010, n. 87, riconosciuto dalla Programmazione dell’offerta formativa e della rete scolastica regionali per gli anni scolastici 2024/2025, accreditati, in conformità alle disposizioni regionali vigenti in materia, per la macro-tipologia “Obbligo Formativo e Formazione Superiore”, in applicazione delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62 del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s.m.i. o che abbiano presentato istanza di accreditamento per la macro-tipologia formativa richiesta e ottengano l’accreditamento prima della stipula dell’Atto di adesione.

ART. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO

ART. 4.1 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE (natura dell’intervento e durata)

Il presente Avviso è finalizzato a promuovere e sostenere l’attuazione di n.12 corsi per l’annualità 2024/2025 e n. 11 corsi per l’annualità 2025/2026, di cui n. 2 per ciascuna annualità rivolti a quanti frequentano i corsi serali e sono iscritti al IV e V anno (secondo e terzo periodo dei serali) del percorso ordinamentale presso gli Istituti Professionali di Stato, ad indirizzo "Servizi per la sanità e l’assistenza sociale".

Le azioni formative si svolgeranno ai sensi delle disposizioni regionali in materia di formazione professionale, comprese la DGR n. 19 del 20/01/2020 e s.m.i. e la DGR n. 2036 del 28/12/2023 ad oggetto: Revisione della DGR n. 938 del 26/06/2023 contenente il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027; fatte salve le previsioni di cui alla DGR n. 666 del 20/05/2008 e alla DGR n. 128 del 22/02/2016 che regolamentano questa tipologia di percorsi integrati.

Tali percorsi, possibili grazie al riconoscimento di crediti formativi per gli apprendimenti derivanti dall’iter formativo curriculare dell’ordinamento scolastico, prevedono un’integrazione del monte ore curriculare, complessivamente pari a n. 430 ore, al netto delle n. 10 ore previste per l’esame finale per l’accesso alla qualifica di OSS, articolato in conformità a quanto disposto dalla DGR n. 128/2016, Allegato 1 che, per completezza, si riporta qui di seguito:

Area	Denominazione modulo	Crediti formativi da percorso curriculare d'Istruzione professionale					Monte ore Corso qualifica OSS di cui a DGR 666/2008	Monte ore percorso integrato per 4 ^a e 5 ^a anno (anche con risorse esterne)
		<i>primo biennio</i>	<i>terzo anno</i>	<i>quarto anno</i>	<i>quinto anno</i>	<i>Totale</i>		
B	Organizzazione aziendale e dei servizi	5	15	30	10	60	60	0
B	Etica professionale ed elementi di base per la lettura dei bisogni	20	10	10		40	40	0
B	Principi di igiene e sicurezza sul lavoro + NORME ANTINCENDIO		15	20	5	40	55	15
B	Informatica di base	30				30	30	0
B	Orientamento al lavoro e formazione	5			10	15	15	0
P	Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione	15	10	20	5	50	50	0
P	Metodologia di erogazione dell'assistenza	5		15		20	20	0
P	La relazione professionale con l'utente, la famiglia e l'équipe	10	10	10		30	30	0
P	Tecniche operative di igiene e sicurezza negli ambienti di vita e di cura			15		15	40	25
P	Approccio multidisciplinare per la gestione delle attività di vita	5	10	15	10	40	95	55
P	Approccio multidisciplinare alle problematiche	5	5	15	10	35	35	0
P	Realizzazione attività di animazione rivolte a gruppi e a singoli in collaborazione con il personale competente	20	10			30	30	0
P	Tecniche e interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso		15			15	50	35

Area	Denominazione modulo	Crediti formativi da percorso curriculare d'Istruzione professionale					Monte ore Corso qualifica OSS di cui a DGR 666/2008	Monte ore percorso integrato per 4 ^a e 5 ^a anno (anche con risorse esterne)
		<i>primo biennio</i>	<i>terzo anno</i>	<i>quarto anno</i>	<i>quinto anno</i>	<i>Totale</i>		
	TOTALE ORE moduli tecnico/pratici	120	100	150	50	420	550	130
P	Tirocinio/Stage	90	60			150	450	300
	Esame						10	10
	TOTALE COMPLESSIVO	210	160	150	50	570	1010	440

I crediti formativi curriculari acquisiti nel percorso scolastico e nel percorso formativo integrato andranno certificati nel "libretto personale di percorso formativo integrato per "Operatore Socio-Sanitario", predisposto secondo il fac-simile di cui alla citata DGR n. 128/2016, allegato al presente Avviso con la denominazione di Allegato B.

Nel medesimo documento andranno certificati anche:

- eventuali crediti acquisiti dallo studente per la frequenza di uno o più moduli del percorso integrato al quale il presente Avviso fa riferimento;
- i crediti formativi acquisiti dall'allievo che, per varie, giustificate, motivazioni, non completasse il percorso formativo integrato di cui al presente avviso.

Fermo restando che i corsi verranno finanziati nei limiti delle risorse attualmente disponibili (massimo **n.12 corsi per l'annualità 2024/2025 e n.11 corsi per l'annualità 2025/2026**, di cui **n.2** per ciascuna annualità rivolti a quanti frequentano i corsi serali), ciascun richiedente può presentare:

- fino a due "progetti" relativi a corsi "diurni" (ciascuno con un Codice SIFORM e una singola "classe" da 20 allievi) per l'edizione 2024-25 dell'Avviso;
- un eventuale "progetto" relativo a un corso "serale" (con un Codice SIFORM e una singola "classe" da 20 allievi) per l'edizione 2024-25 dell'Avviso;
- fino a due "progetti" relativi a corsi "diurni" (ciascuno con un Codice SIFORM e una singola "classe" da 20 allievi) per l'edizione 2025-26 dell'Avviso;
- un eventuale "progetto" relativo a un corso "serale" (con un Codice SIFORM e una singola "classe" da 20 allievi) per l'edizione 2025-26 dell'Avviso.

ART. 4.2 - DESTINATARI

I destinatari dei percorsi formativi di cui al presente Avviso sono gli studenti regolarmente iscritti al IV e V anno (secondo e terzo periodo dei serali) dell'indirizzo "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" presso gli Istituti Professionali di Stato aventi sede nella regione Marche (punto 14, art.2 dell'Avviso) in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- aver superato le prove di idoneità fisico-attitudinali di cui alla DGR n. 666/2008 e s.m.i.;
- aver acquisito la certificazione dei crediti formativi derivanti dal percorso curriculare d'istruzione, come disposti dalla citata DGR n.128/2016 e riportati al precedente punto 4.1 del presente articolo.

Tali crediti potranno essere acquisiti contestualmente alla frequenza del percorso formativo integrato per OSS, in relazione al fatto che lo studente continua il suo percorso curriculare d'istruzione.

Potranno, inoltre, essere integrati dai crediti acquisiti dagli allievi per la frequenza, prima della presentazione della domanda di ammissione alle provvidenze previste, di alcuni dei moduli del percorso di cui trattasi.

La partecipazione ai corsi di cui trattasi, per gli allievi, è completamente gratuita.

ART. 4.3 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO RICONOSCIUTO

Per ciascun corso, della durata complessiva di 440 ore, per 20 allievi, l'entità del finanziamento non può superare l'importo di 30.800,00 Euro, riconosciuto sulla base del COA ora/allievo pari a € 3,50, determinato dall'Autorità di Gestione del PR Marche FSE+ 2021/2027 per l'OS 4.e (7).

Considerato che l'offerta formativa di cui trattasi, si articola su **n.12 corsi per l'annualità 2024/2025 e n.11 corsi per l'annualità 2025/2026**, di cui **n.2** per ciascuna edizione rivolti ai corsi serali, l'investimento pubblico complessivo è pari a 708.400,00 euro, come sotto riportato:

Contributo ora/allievo	Monte ore/corso	N. allievi/corso	Importo max contributo corso (€)
3,50 €	440	20	30.800,00

Il contributo sarà proporzionalmente ridotto sulla base del numero effettivo di allievi.

ART. 5 – REQUISITI DEL PROGETTO

Il progetto formativo da presentarsi per ciascun corso per cui si richiede il finanziamento, deve articolarsi prevedendo un monte ore complessivo di **n. 440 ore**, distribuite nel biennio **IV e V anno** (nel secondo e terzo periodo del corso serale) dell'indirizzo dei "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale", presso gli Istituti Professionali di Stato, conformemente a quanto riportato al precedente art. 3.

La FAD può essere, eventualmente, utilizzata per le misure di accompagnamento e secondo le disposizioni della normativa nazionale e regionale vigente.

Il progetto deve avere le seguenti caratteristiche:

- declinare la strutturazione dei percorsi come un insieme di unità di competenze, autonomamente significative e certificabili. Esse debbono essere elencate in conformità a quanto indicato al precedente art. 4 (tipologia di intervento) e, all'interno di ognuna, vanno indicate con puntualità le competenze e le conoscenze che determinano; deve essere indicata la loro durata e descritto:

- ✓ il loro obiettivo formativo;
 - ✓ le metodologie didattiche prescelte, avendo cura di descrivere, in relazione alle competenze previste le motivazioni che le rendono efficaci;
 - ✓ la loro capitalizzazione.
- rispettare gli standard minimi delle competenze di base, tecnico-professionali e trasversali di riferimento, come indicati dalla DGR n. 666/2008 e s.m.i.;
 - dettagliare gli obiettivi formativi e le metodologie didattiche dello stage. Al termine dello stage, andrà previsto un rientro in aula per un'analisi, comune a tutti gli allievi, dell'esperienza e per la sua valutazione, qualora sia previsto il riconoscimento di crediti formativi;
 - prevedere 20 allievi per corso. Gli eventuali uditori sono ammessi secondo le modalità previste dall'Allegato "I" Manuale "a costi standard" alla DGR n.19/2020 e s.m.i.;
 - descrivere le modalità di selezione in ingresso degli iscritti;
 - indicare e descrivere le misure di accompagnamento, finalizzate a favorire e supportare la frequenza (per eventuali debiti formativi riscontrati in itinere, per superare eventuali difficoltà organizzative, a supporto dell'inserimento professionale, ecc.);
 - indicare le modalità didattiche previste per l'innalzamento delle competenze digitali;
 - richiamare i riferimenti alla classificazione delle professioni relative ai tecnici intermedi adottata dall'Istituto nazionale di statistica e agli indicatori di livello previsti dall'Unione Europea per favorire la circolazione dei titoli;
 - prevedere, almeno per il 50% del monte ore d'insegnamento, docenti provenienti dal mondo del lavoro. Le ore di docenza affidate a ciascuno degli esperti di cui sopra, dovranno essere congrue e pertinenti rispetto alle finalità e agli obiettivi professionali da conseguire. Un'eventuale difformità rispetto a tale requisito va giustificata e motivata;
 - indicare le verifiche periodiche di apprendimento, funzionali all'accertamento del raggiungimento dei livelli di competenza previsti in esito del percorso ed eventuali iniziative didattiche di supporto e di formazione pratica, strettamente correlate agli obiettivi del corso e coerenti con lo stesso, nonché misure di verifica ex-post;
 - prevedere le modalità di monitoraggio del progetto e la valutazione dei risultati;
 - esplicitare l'impegno a rispettare la normativa nazionale e regionale per la gestione e rendicontazione, ad applicare la normativa di riferimento per l'utilizzo delle risorse provenienti dal FSE+;
 - descrivere materiali e supporti didattici individuati per il percorso proposto, indicandone la funzionalità all'apprendimento.

ART. 6 – MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica utilizzando il sistema informatico (SIFORM 2) accessibile all'indirizzo internet:

<https://siform2.regione.marche.it>

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email: **siform@regione.marche.it** oppure al numero telefonico **071/8063442**.

Per accedere al sistema informatico SIFORM2 l'utente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte" ovvero credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID, CNS – carta nazionale dei servizi e Pin Cohesion.

Ciascun utente si dovrà autenticare al Siform2 come persona fisica e successivamente come legale rappresentante dell'Istituto Professionale.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata entro il termine perentorio del **05/07/2024**, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul BUR della Regione Marche (art. 6.1 del presente Avviso), selezionando i seguenti Codici Bando Siform2:

- **OSS_2024** (per i corsi OSS diurni);
- **OSSserali_2024** (per i corsi OSS serali).

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. La marca da bollo va annullata e conservata agli atti.

La domanda ed il relativo progetto potranno essere compilati e modificati a più riprese, avendo l'attenzione di salvare lo stato di compilazione (pulsante "Salva").

L'utente dovrà trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

- la domanda di ammissione a finanziamento (Allegato A1), firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto proponente;
- il progetto formativo firmato digitalmente;
- modelli generali di descrizione del modulo "stage" (Allegato A2) predisposti e sottoscritti dal legale rappresentante dell'Istituto proponente e da ciascuno dei soggetti ospitanti, individuati per l'attuazione del percorso formativo proposto e di ciascuna delle sue edizioni.

NON vanno trasmessi con la domanda gli allegati B e C.

Ciascun progetto va generato direttamente da SIFORM2 attraverso l'apposita funzione e firmato digitalmente (il progetto deve essere generato in formato PDF premendo il pulsante "Stampa"). Tale file va firmato digitalmente e poi allegato alla domanda. Gli allegati A1 e A2 vanno compilati utilizzando i fac-simile pubblicati sul sito istituzionale con il presente avviso e dei quali va poi generato il relativo file PDF, anche tali file degli allegati vanno firmati digitalmente.

La firma digitale va apposta in locale sul pc dell'utente, pertanto i documenti generati vanno salvati in locale, firmati digitalmente e caricati sul SIFORM2.

Per ciascun progetto formativo va allegata una sola copia firmata digitalmente.

Data l'introduzione della firma digitale, non è necessario allegare copie di documenti di identità.

Al termine della compilazione l'utente dovrà:

- 1) convalidare la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori
- 2) effettuare l'invio telematico della domanda convalidata.

A seguito dell'invio telematico verranno assegnati alla domanda un identificativo univoco e data ed ora di effettuazione dell'operazione.

Con l'assegnazione della data e dell'ora di trasmissione telematica, la domanda si considererà correttamente presentata.

Successivamente la domanda verrà protocollata e trasmessa telematicamente al responsabile del procedimento del presente Avviso.

Per la presentazione di progetti a valere sulla seconda edizione, per l'anno scolastico 2025/2026, prima di procedere all'invio della domanda, ciascun utente dovrà duplicare il progetto presentato cui verrà assegnato, dal sistema informatico, un diverso codice identificativo che lo differenzierà dal progetto della prima edizione.

ART. 6.1 - SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda per l'accesso al finanziamento per ciascuna delle **2 edizioni** previste, dovrà essere presentata, esclusivamente per via telematica come specificato al precedente Art. 6, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso ed entro il termine perentorio del **05/07/2024**.

Le domande pervenute oltre la data di scadenza non saranno considerate ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.

Il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande si considera avviato il procedimento amministrativo inerente il presente avviso. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa come specificato nel successivo art.16 (Responsabile unico del procedimento e termini del procedimento).

ART. 7 – AMMISSIBILITA, CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

ART. - 7.1 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

L'istruttoria generale delle domande si articola in due distinte fasi consequenziali:

- istruttoria di ammissibilità delle domande a valutazione;
- valutazione delle domande ammesse, redazione della graduatoria di ammissione a finanziamento.

L'istruttoria di ammissibilità è svolta dal Responsabile del Procedimento dell'Avviso, a conclusione della quale, con apposito Decreto Dirigenziale, sarà disposta l'eventuale esclusione dall'esame di valutazione delle domande ritenute inammissibili, previa comunicazione di avvio di specifico procedimento ai sensi della L.241/90 e s.m.i.

ART. 7.2 – CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

I progetti sono ritenuti inammissibili se:

- presentati successivamente alla scadenza prevista;
- presentati da un soggetto non ammissibile secondo quanto previsto all'Art. 3 e oltre il limite numerico di progetti consentiti;
- non compilati sull'apposito formulario;
- carenti, anche in parte, della documentazione indicata nel presente Avviso;
- compilati in maniera difforme rispetto alle disposizioni di cui al presente Avviso;
- presentano un costo ora/allievo superiore a quello massimo previsto dal presente Avviso;
- non corredati delle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti.

In sede di valutazione non verranno inserite in graduatoria le domande corredate da un progetto formativo per il quale la Commissione di valutazione rileva una o più delle seguenti difformità e/o irregolarità:

- assenza di uno o più moduli formativi di cui alla DGR n.128/2016.

ART. 7.3 – CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che per ciascuna delle **2 edizioni** previste, superano la fase istruttoria di ammissibilità, saranno sottoposte a valutazione da un'apposita Commissione tecnica, nominata a tal fine, con decreto del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse, successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

La Commissione, per ciascuna edizione, valuterà i progetti sulla base dei criteri approvati con DGR n. 2036 del 28/12/2023 ad oggetto: Revisione della DGR n. 938 del 26/06/2023 contenente il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027; reperibile al sito www.norme.marche.it, di seguito riportati:

<i>Criteri approvati</i>	<i>Indicatori di dettaglio</i>	<i>Pesi</i>
Qualità (Peso 40)	1. Qualità del progetto didattico (QPD)	15
	2. Qualità ed adeguatezza della docenza (QUD)	10
	3. Punteggi Accreditamento (ACC)	10
	4. Qualità ed adeguatezza dell'attrezzatura prevista (QUA)	5
Efficacia potenziale (Peso 60)	5. Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF)	50
	6. Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità (MNG)	10
Totale		100

Modalità di valutazione indicatori di dettaglio

QPD (Qualità del Progetto Didattico)

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'organizzazione del percorso formativo, ai contenuti e alle modalità di realizzazione del corso. Verranno pertanto valutati i seguenti elementi:

- a) analisi dei fabbisogni formativi o professionali;
- b) contenuti formativi;
- c) presenza di moduli di bilancio competenze e di orientamento;
- d) qualità ed efficacia delle misure di accompagnamento eventualmente previste;
- e) presenza di elementi innovativi;
- f) modalità di selezione e valutazione degli allievi;
- g) descrizione dello stage, dove presente;
- h) chiarezza nell'elaborazione progettuale;

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- ottimo -> 5 punti;
- molto buono -> 4 punti;
- buono -> 3 punti;
- discreto -> 2 punti;
- sufficiente -> 1 punto;
- insufficiente -> 0 punti.

QUD (Qualità della docenza)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa del team di docenti, di codocenti e di tutor previsti. Nella valutazione, si potrà tenere conto di elementi quali:

- a) il titolo di studio;
- b) il possesso, da parte dei docenti, della certificazione delle competenze di cui al dispositivo regionale;
- c) la pertinenza del titolo di studio rispetto ai moduli previsti;
- d) l'esperienza didattica e professionale pregressa;
- e) la presenza di un congruo rapporto tra numero di docenti e ore di formazione;
- f) l'utilizzo adeguato di codocenti e tutor;
- g) la rispondenza del team previsto alle finalità del progetto

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

- ottimo -> 5 punti;
- molto buono -> 4 punti;
- buono -> 3 punti;
- discreto -> 2 punti;
- sufficiente -> 1 punto;
- insufficiente -> 0 punti.

ACC (Punti accreditamento)

L'indicatore sarà valorizzato sulla base dei punti di cui i singoli proponenti dispongono, ai sensi del vigente dispositivo regionale di accreditamento delle strutture formative, nell'ultimo aggiornamento

disponibile dell'elenco delle strutture accreditate. I punti da considerare sono quelli di cui i proponenti dispongono alla data di scadenza dell'avviso.

La quantificazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della seguente griglia:

- Soggetti proponenti con più di 30 punti accreditamento: 4 punti;
- Soggetti proponenti che abbiano già completato attività formative e che abbiano 30 punti accreditamento: 3 punti;
- Soggetti proponenti nuovi o che non abbiano ancora ultimato nessuna attività formativa: 2 punti;
- Soggetti proponenti con punti accreditamento inferiori a 30, ma pari o superiori a 28: 1 punto;
- Soggetti proponenti con meno di 28 punti accreditamento: 0 punti.

QUA (Qualità e adeguatezza dell'attrezzatura prevista)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa dell'attrezzatura prevista e sulla base della seguente griglia:

- attrezzatura tecnologicamente e quantitativamente adeguata -> 2 punti;
- attrezzatura tecnologicamente o quantitativamente inadeguata -> 1 punto;
- attrezzatura sia tecnologicamente che quantitativamente inadeguata -> 0 punti.

Nella valutazione di questo indicatore sarà anche considerata l'eventuale descrizione della correlazione dei diversi sussidi didattici con i contenuti dei moduli, le metodologie e gli obiettivi del progetto formativo.

EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto rispetto agli obiettivi esplicitati nell'avviso, nonché rispetto all'obiettivo specifico pertinente del PR (cioè sull'obiettivo specifico in attuazione del quale l'Avviso pubblico è stato emanato) e sulle finalità generali perseguite con il PR FSE+ 2021/27 (incrementare l'occupazione e/o l'inclusione sociale, favorire le pari opportunità di genere, la non discriminazione, lo sviluppo sostenibile).

La valutazione dell'impatto potenziale consentirà di assegnare i punteggi sulla base della seguente griglia:

- impatto atteso elevato -> 4 punti;
- impatto atteso buono -> 3 punti;
- impatto atteso discreto -> 2 punti;
- impatto atteso modesto -> 1 punto;
- impatto atteso non significativo -> 0 punti.

A questo riguardo, si evidenzia che per l'attribuzione dell'efficacia potenziale si considererà, in particolare, la metodologia didattica prevista, le forme di cooperazione impostate con i soggetti ospitanti ed il grado del loro coinvolgimento, il dettaglio e l'approfondimento della formazione esterna, il livello di partecipazione del soggetto formatore nella formazione presso il soggetto ospitante, nonché il dettaglio e la fattibilità delle misure di accompagnamento previste.

MNG (Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità)

L'indicatore MNG verrà utilizzato al fine di tenere conto dell'impatto del progetto sull'obiettivo di favorire le pari opportunità di genere.

Il punteggio può variare tra 0 e 2. L'assegnazione dei punteggi terrà conto della quota dei soggetti appartenenti alle categoria target (genere femminile) sul totale dei destinatari previsti.

Qualora tale quota sia pari o superiore al 50% del totale, verrà assegnato punteggio pari a 1. Un ulteriore punto (cumulabile con quello assegnato sulla base della quota di destinatari appartenenti alle categoria target) sarà assegnato ai progetti che prevedano modalità organizzative e/o misure di accompagnamento in grado di favorire la partecipazione di soggetti di genere femminile alle attività programmate.

La graduatoria dei progetti sarà definita assegnando a ciascun progetto un punteggio sui singoli indicatori previsti; normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori; moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati. I progetti potranno essere ammessi a finanziamento solo nel caso il loro punteggio normalizzato e ponderato complessivo sia almeno pari a 60 punti.

A parità di punteggio, saranno prioritariamente finanziati i progetti che abbiano ottenuto un punteggio normalizzato e ponderato superiore con riferimento al criterio dell'efficacia. Permanendo le condizioni di parità tra due o più progetti, la posizione premiale in graduatoria verrà definita per sorteggio.

Non verranno inserite in graduatoria le domande corredate da un progetto formativo per il quale la Commissione di valutazione rileva una o più delle seguenti difformità e/o irregolarità:

- assenza di uno o più moduli formativi di cui alla DGR n.128/2016.

ART. 8 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per ciascuna delle 2 edizioni previste, quella per l'a.s. 2024/2025 e quella per l'a.s. 2025/2026, verrà formulata, una graduatoria per i **corsi OSS “diurni”** e una graduatoria per i **corsi OSS “serali”**.

Le n.4 graduatorie generali proposte dalla Commissione tecnica di valutazione saranno approvate con specifico atto dirigenziale, adottato entro 60 giorni dall'avvio del procedimento istruttorio delle domande, che decorre dal primo giorno lavorativo utile, successivo alla scadenza per la loro presentazione.

Con il medesimo atto saranno anche individuate le posizioni utili al finanziamento per ciascuna edizione e concesse le provvidenze previste.

L'esito della valutazione dei progetti presentati in risposta al presente Avviso (le graduatorie) sarà pubblicato sul BUR Marche e sul sito istituzionale dell'Amministrazione, www.regione.marche.it, ai seguenti link: <http://www.regione.marche.it/Regione-utile/Istruzioni-Formazione-e-Diritto-allo-studio>; <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei> e, nell'Home page, alle Sezioni “Opportunità per il territorio” e “Informazione e Trasparenza”, alla voce “Bandi di finanziamento” di norma, entro il termine di 15 giorni dall'approvazione della graduatoria.

I nominativi dei soggetti beneficiari, secondo le disposizioni del documento attuativo (DGR 2036/2023) saranno pubblicati sul sito della Regione Marche.

Si provvederà inoltre alla notifica ai soggetti proponenti risultati vincitori e ai soggetti il cui progetto non si sia collocato in posizione utile in graduatoria.

Il Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse darà l'avvio ai corsi con le modalità previste dal manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro di cui all'Allegato “I” alla DGR n.19 del 20/01/2020 e s.m.i. e fatte salve le previsioni di cui alla DGR n.666 del 20/05/2008 e alla DGR n.128 del 22/02/2016.

Nel caso che in una delle graduatorie approvate, vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, anche a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati ai progetti inseriti utilmente nell'altra graduatoria ma non finanziati per insufficienza di risorse, salvo il caso di pubblicazione successiva di avviso di contenuto analogo, a condizione che:

- gli Istituti Professionali di Stato proponenti mantengano l'accreditamento per la macro-tipologia formativa "Obbligo Formativo e Formazione Superiore", ai sensi delle disposizioni regionali vigenti in materia;
- il progetto eventualmente già ammesso alle provvidenze di cui al presente Avviso, risulti regolarmente attivato.

Le provvidenze previste dal presente Avviso, per **n. 12 corsi per l'annualità 2024/2025 e n. 11 corsi per l'annualità 2025/2026, di cui n. 2 rivolti agli studenti che frequentano i corsi serali**, fino al limite massimo delle disponibilità finanziarie, verranno concesse per i progetti collocati in graduatoria in ordine decrescente.

La Regione Marche si riserva altresì la facoltà di integrare le prenotazioni di impegno per la copertura finanziaria dei progetti ammessi in graduatoria ma non finanziati, nei limiti delle ulteriori risorse eventualmente disponibili per questa linea di attività.

ART. 9 – ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

I titolari dei progetti ammessi alla graduatoria regionale sono tenuti agli adempimenti stabiliti all'interno del Manuale "a costi standard" (Allegato "I" della DGR n. 19/2020 e s.m.i.), in particolare, a:

- formalizzare l'accettazione del finanziamento attraverso apposita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, da recapitare **entro 10 giorni** dal ricevimento della notifica di ammissione a finanziamento, producendo anche l'eventuale documentazione richiesta dall'Amministrazione regionale a comprova delle autodichiarazioni rese in sede di domanda;
- firmare digitalmente l'Atto/lettera di adesione **entro 60 giorni**, dal ricevimento della comunicazione di concessione del finanziamento previsto;
- comunicare l'inizio dell'attività formativa con almeno **10 (dieci) giorni** di anticipo, caricando sul SIFORM 2 - attraverso l'apposita procedura - la documentazione stabilita dal Manuale "a costi standard" di cui all'Allegato "I" della DGR n.19/2020 par. 1.5 e s.m.i.;
- avviare le attività formative previste nel progetto **entro 90 giorni** dalla stipula dell'atto/lettera di adesione, salvo eventuali proroghe autorizzate dal dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse. Nel caso si opti per la "Lettera di adesione" si deve tenere conto di quanto stabilito al par. 1.1.2 del Manuale "a costi standard" di cui all'Allegato "I" della DGR 19/2020 e s.m.i.;
- concludere l'attività formativa entro il termine stabilito nell'Atto/lettera di Adesione, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi a seguito di motivata richiesta, pena la revoca del contributo concesso;
- presentare il prospetto finale di determinazione della sovvenzione, attraverso la procedura di caricamento/trasmisione disponibile sul SIFORM 2, entro e non oltre i 60 giorni successivi alla

data di conclusione del progetto oppure, se più favorevole, entro gli altri termini previsti nell'Allegato "I" Manuale "a costi standard" di cui alla DGR n.19/2020 par. 2.2.2 e s.m.i., unitamente alla documentazione allegata (stesso paragrafo del manuale);

Oltre a quanto indicato al comma precedente, i beneficiari delle provvidenze, nell'attuazione degli interventi, sono obbligati, sempre a pena di decadenza, a:

- attenersi, per la gestione delle attività formative ammesse a finanziamento, alle disposizioni del Manuale "a costi standard" (Allegato "I" della DGR n. 19/2020 e s.m.i.) e, per quanto non espressamente previsto, alle normative e alle regolamentazioni regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia;
- utilizzare per la gestione e la rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento il Sistema informativo della formazione professionale (SIFORM2);
- pubblicizzare adeguatamente il sostegno finanziario del PR FSE+ 2021/2027;
- attuare l'azione formativa coerentemente al progetto approvato e ammesso alle provvidenze di cui al presente Avviso, salvo eventuali giustificate variazioni, preventivamente autorizzate, in conformità al Manuale di riferimento;
- mantenere, per l'intera durata del corso, i requisiti che hanno determinato l'attribuzione di un punteggio premiale in sede di istruttoria e di ammissione a finanziamento. La decadenza totale dal finanziamento concesso verrà pronunciata qualora il punteggio totale ricalcolato, a seguito di eventuale modifica delle condizioni valutate a suo tempo, portasse il progetto al di fuori delle posizioni utili al finanziamento della graduatoria di riferimento;
- rispettare le disposizioni vigenti in materia di gestione dei flussi finanziari pubblici;
- eseguire un'archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa inerente al progetto, con modalità finalizzate ad agevolare il controllo ed in conformità alle istruzioni della P.A. e conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto sulla base delle normative vigenti, per il periodo previsto dall'art. 22 del DPR n. 29/09/1973, n 600 - in ogni caso nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 - e di metterla a disposizione degli Uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo.

Il soggetto attuatore, per tutti gli interventi, è comunque tenuto a conoscere e rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, anche quando questi sono emanati dopo la presentazione del progetto.

La competente struttura regionale, attraverso il Responsabile del Procedimento, provvede, altresì, a:

- verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda;
- richiedere l'informativa antimafia di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011, se dovuta (propedeutica alla sottoscrizione dell'Atto/lettera di adesione);
- comunicare agli interessati gli estremi degli atti di concessione delle provvidenze previste.

Agli studenti che interrompono il corso prima del conseguimento del diploma, l'Ente beneficiario è tenuto a rilasciare l'Attestato delle competenze in cui sono elencate le competenze acquisite, redatto sulla base della normativa specifica di settore in vigore.

ART.10 - SPESE AMMISSIBILI, MODALITA' DI FINANZIAMENTO E SOVVENZIONE FINALE

Al presente Avviso si applica l'opzione di semplificazione dei "costi unitari" (c.d.: "costi standard"), ai sensi dell'art. 53.1.b del Regolamento (UE) 2021/1060 e del "Manuale a costi standard" di cui all'allegato "I" della DGR n.19/2020 punto 2.2.2.1 e successive modifiche/integrazioni.

ART.10.1 – SPESE AMMISSIBILI

Le spese sostenute per la realizzazione dei percorsi di cui al presente Avviso, in linea generale, sono ammissibili se:

- sostenute con la tempistica indicata dall'Allegato "I" manuale di gestione a "costi standard" della DGR n.19/2020 e s.m.i., par. 2.1.2 (fra la data dell'approvazione della graduatoria cui fanno riferimento e la data fissata per la presentazione del prospetto finale di determinazione della sovvenzione, di cui all'Atto di Adesione);
- pertinenti e imputabili, direttamente o indirettamente, alle operazioni eseguite dai beneficiari;
- effettivamente realizzate;
- collegate alla realizzazione del progetto approvato;
- realizzate a favore di destinatari di cui al presente Avviso.

Per l'individuazione degli specifici costi ammissibili si fa riferimento principalmente alla seguente normativa:

- Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Decisione C(2022) 7401 del 12/10/2022, che approva il PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- Deliberazione Amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale n. 42 del 08/11/2022 di approvazione definitiva del PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- DGR n. 19 del 20/01/2020 avente ad oggetto: "DGR n. 802/2012 concernente "Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. Revoca DGR n. 2110/2009": sostituzione dell'allegato "B" (Manuale e costi standard) e modifica dell'allegato "A" (Manuale a costi reali)" di modifica della DGR n. 802 del 04/06/2012 e s.m.i.;
- DGR n. 2036 del 28/12/2023 ad oggetto: Revisione della DGR n. 938 del 26/06/2023 contenente il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027;

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa comunque riferimento alla normativa e regolamentazione europea, nazionale e regionale di settore applicabile, vigente in materia.

Qualora gli atti normativi e dispositivi sopra richiamati dovessero subire modificazioni e/o integrazioni, prima della sottoscrizione del previsto atto di adesione/lettera di adesione, che ufficializza la posizione di beneficiario per l'Istituto professionale proponente, l'attività ammessa alle provvidenze di cui al presente avviso dovrà conformarsi alle nuove disposizioni.

Trattandosi di attività integrata ed integrativa post-diploma, le spese ammissibili sono direttamente correlate alla sua realizzazione; pertanto non saranno ammissibili spese riconducibili al percorso curricolare degli istituti professionali.

Le spese correlate alle misure di accompagnamento non costituiscono oggetto di contributo aggiuntivo, essendo già considerate all'interno del costo standard.

ART.10.2 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Le modalità e la tempistica d'erogazione del finanziamento al soggetto incaricato dell'attuazione del progetto sono quelle stabilite nell'allegato "I" Manuale "a costi standard" alla DGR n. 19/2020, par. 1.3.2. e s.m.i.

Nello specifico, il contributo pubblico relativo alle attività formative sarà liquidato a seguito della richiesta scritta del legale rappresentante dell'Ente attuatore con le modalità sotto elencate, previa acquisizione da parte del Settore competente:

- del certificato antimafia di cui al D.lgs n. 159/2011 e s.m.i., se dovuto;
- del D.U.R.C., se dovuto.

La modalità di finanziamento che si applica è la **modalità b)**, quella prevista per progetti che non rientrano nella modalità a), progetti di durata fino a 100 ore e/o di importo fino a 16.500,00 euro, né nella successiva modalità c), riservata a progetti di durata triennale:

1. con richiesta di un primo anticipo pari al 45% dell'importo ammesso a finanziamento a seguito della comunicazione dell'avvio dell'attività formativa, sulla quota di spettanza della Pubblica Amministrazione a condizione che il progetto non sia concluso e che sia stata inviata la seguente documentazione:

- la richiesta di anticipo;
- l'autorizzazione all'avvio dell'attività formativa;
- un contratto di fideiussione sottoscritto, conforme al modello allegato al Manuale, per un importo eguale all'anticipo da liquidare, con uno degli istituti, banche, aziende, monti od imprese d'assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzionale.

2. con richiesta di un secondo anticipo, pari al 45% dell'importo ammesso a finanziamento, sulla quota di spettanza della P.A., a condizione che:

- sia stato precedentemente richiesto il primo anticipo;
- sia stato richiesto prima della conclusione del progetto;
- sia stata realizzata almeno il 45% dell'attività formativa e sia stata inviata la seguente documentazione:
- la richiesta di anticipo;
- un contratto di fideiussione sottoscritto, conforme al modello allegato al Manuale, per un importo eguale all'anticipo da liquidare, con uno degli istituti, banche, aziende, monti od imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzionale.

3. l'importo residuo sarà liquidato al soggetto attuatore a conclusione della verifica del prospetto finale di determinazione della sovvenzione e dell'eventuale contraddittorio con apposito atto del Dirigente competente.

Gli anticipi, di cui alla modalità b), possono essere richiesti anche in un'unica soluzione (45%+45%= 90%) a condizione che:

- sia stata realizzata almeno il 45% dell'attività formativa;
- il corso non sia ancora concluso;
- e che sia stata inviata la seguente documentazione:
- la richiesta di anticipo;
- l'autorizzazione all'avvio dell'attività formativa;
- un contratto di fideiussione sottoscritto, conforme al modello allegato al manuale, per un importo eguale all'anticipo da liquidare, con uno degli istituti, banche, aziende, monti od imprese d'assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzionale.

Per la determinazione della percentuale di realizzazione dell'attività formativa si rinvia al paragrafo 1.3.2 nell'allegato "I" Manuale "a costi standard" di cui alla DGR n. 19/2020 e s.m.i..

Non saranno erogati anticipi, pagamenti intermedi e saldi agli enti attuatori inadempienti.

Sulla disponibilità e conservazione dei documenti giustificativi delle spese sostenute trova applicazione il Regolamento (UE) 2021/1060.

ART.10.3 SOVVENZIONE FINALE

L'entità della sovvenzione da assegnare ai Soggetti attuatori verrà determinata attraverso la già citata metodologia dei "costi standard", ai sensi dell'art. art. 53.1.b del Reg. (UE) n. 2021/1060 e in linea con quanto disposto dal "Manuale" (con particolare riferimento al par.2.2.2), attraverso le Unità di Costo Standard (UCS), il numero effettivo di ore corso complessive e il COA (Costo ora/allievo).

Il COA è il parametro fondamentale da cui dipendono tutti i costi delle attività formative applicati nella Regione Marche. Ad ogni tipologia di attività formativa è associato un proprio COA, ottenuto a partire da una approfondita analisi dei dati "storici" di riferimento.

Il parametro di Costo Ora/Allievo (COA) per la tipologia Formazione OSS: "Moduli formativi finalizzati all'ottenimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario realizzati all'interno dei percorsi di istruzione" è di €3,50 come disposto nel DDD n. 174/PRCN/2022 e nel Documento attuativo approvato con la DGR n. 2036 del 28/12/2023 ad oggetto: Revisione della DGR n. 938 del 26/06/2023 contenente il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027.

La determinazione finale della sovvenzione da assegnare al Soggetto attuatore viene effettuata, a seguito di apposita verificata amministrativa, sulla base della seguente formula:

$$\text{Sovvenzione finale} = [(\text{ore di corso validamente realizzate}) \times (\text{UCS ora/corso})] + [(\text{ore di frequenza valide dei singoli allievi}) \times (\text{UCS ora/allievo})]$$

Si precisa che all'importo così determinato vanno, poi, applicate – se del caso – le eventuali decurtazioni previste dal "Manuale a costi standard" di cui alla predetta DGR n.19/2020 e s.m.i., come sintetizzate nella tabella "Riepilogo delle sanzioni applicabili alla determinazione finale della sovvenzione" di cui al par. 2.2.2.5 del manuale stesso.

Il calcolo si basa su due "Unità di costo standard (UCS): 'UCS ora/corso e l'UCS ora/allievo. Entrambe le UCS vengono ricavate a partire dal COA assegnato all'attività formativa in questione. In particolare:

- **UCS ora/corso** = $\{[(\text{COA}) \times (\text{ore di corso inserite nell'Atto di Adesione}) \times (\text{numero di allievi inseriti nell'Atto di adesione})] \times 85,7\% \} / (\text{ore di corso inserite nell'Atto di Adesione})$

- **UCS ora/allievo** = $\{[(COA) \times (\text{ore di corso inserite nell'Atto di Adesione}) \times (\text{numero di allievi inseriti nell'Atto di adesione})] \times 14,3\% \} / \{(\text{ore di corso inserite nell'Atto di Adesione}) \times (\text{numero di allievi inseriti nell'Atto di Adesione})\}$

Le UCS costituiscono le "tabelle standard di costi unitari" di riferimento e devono essere riportate (insieme al COA) negli Atti di Adesione, oltreché caricate nel SIFORM 2.

La Direzione Programmazione Integrata risorse Comunitarie e Nazionali potrà autorizzare eventuali modifiche delle UCS sopra descritte (sempre nel rispetto del COA individuato dal presente Avviso). Nel caso di corsi di formazione che prevedono almeno 15 allievi, si applicherà una riduzione del 30% dell'unità di costo standard ora corso al di sotto dei 5 "allievi finali (in caso di corsi che prevedono meno di 15 allievi la riduzione non si applica), fatta eccezione per i considerati abbandoni "per giusta causa" adeguatamente comprovati/giustificati dal Soggetto attuatore, come stabilito dal "Manuale a costi standard" (par. 2.2.2.2).

Il numero di ore realizzate e il numero di ore di presenza dei partecipanti dovrà essere dichiarato dal soggetto attuatore e dovrà essere dimostrato mediante esibizione del registro didattico delle presenze.

La sovvenzione finale sarà calcolata sulla base del grado di completamento fisico del progetto formativo, senza che l'ente attuatore debba dover giustificare i relativi costi effettivi mediante la presentazione di documenti giustificativi delle spese effettivamente sostenute poiché la dimostrazione della realizzazione delle attività formative è da considerare prova di spesa valida tanto quanto i costi reali giustificati da fatture.

L'Amministrazione regionale si riserva un controllo a campione sui costi sostenuti per l'intero progetto o una parte di esso.

Per quanto riguarda le modalità di gestione, il monitoraggio delle attività, i criteri di ammissibilità dei costi e la documentazione da allegare al prospetto finale di determinazione della sovvenzione si richiamano le disposizioni del Manuale a "Costi standard" e s.m.i.

ART. 11 – SOSPENSIONE O REVOCA DEL FINANZIAMENTO

I casi di revoca o sospensione del finanziamento sono contemplati nel Manuale per la gestione delle attività di formazione professionale di cui alla DGR n.19/2020 e s.m.i., che i soggetti che presentano domanda dichiarano di conoscere al momento della presentazione della stessa.

Tra le cause di revoca del finanziamento, si annoverano:

- mancato rispetto dei termini d'avvio delle attività formative e di conclusione delle attività progettuali come stabilite nell'atto di adesione/lettera di adesione, salvo eventuali proroghe autorizzate dal Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse;
- casi di impedimento allo svolgimento delle attività di controllo circa la regolare attuazione degli interventi previste dalla vigente DGR n.937 del 26/06/2023 "PR FSE+ 2021/2027 – Approvazione Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO)";
- utilizzo del finanziamento per finalità diverse da quello per cui è stato concesso;
- mancata trasmissione del prospetto di determinazione finale della sovvenzione entro i termini stabiliti nell'Atto di adesione/lettera di adesione.

Altre disposizioni di revoca per irregolarità, non disciplinate dal Manuale di gestione e/o dal presente Avviso, sono regolate dalle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali applicabili secondo i principi di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i.

Il pronunciamento di decadenza, totale o parziale, dalle provvidenze concesse comporta la restituzione delle somme corrispondenti eventualmente già erogate, maggiorate, a titolo di penalità, dei relativi interessi legali, maturati dalla data di erogazione a quella di effettiva restituzione delle somme non dovute.

Nel caso in cui l'intervento avviato non sia portato a compimento, la Regione Marche non riconoscerà alcuna spesa sostenuta, fatto salvo il caso fortuito e la forza maggiore. Rimangono quindi a carico del soggetto attuatore gli oneri delle azioni preliminari e gestionali già realizzate.

ART. 12 – CONTROLLI E RISPETTO DELLA POLITICA ANTIFRODE

L'Amministrazione regionale effettua i controlli circa la regolare attuazione degli interventi, in linea con la descrizione dei sistemi di gestione e controllo del PR Marche FSE+ 2021/2027. Il Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse, adotta eventuali provvedimenti conseguenti alle risultanze dell'attività di controllo.

In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Reg. (UE) n. 2021/1060, l'Amministrazione regionale si impegna, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale coinvolto. In linea con il Sistema di Gestione e Controllo in vigore e con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

ART. 13 – INTERAZIONI CON IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO

In presenza di segnalazione, motivata e debitamente sottoscritta, al dirigente Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse della Regione Marche, competente in materia di Accredimento delle Strutture Formative, di non conformità nella gestione delle attività formative con le regole previste dal Manuale da parte del soggetto promotore, o incaricato dell'attuazione del progetto di cui al presente Avviso, l'Amministrazione regionale applica quanto previsto dalla Delibera di Giunta n. 974/2008 e, se necessario, effettua una verifica diretta presso la sede operativa del soggetto promotore o incaricato dell'attuazione del progetto, senza alcun obbligo di preavviso, ai sensi di quanto stabilito dal paragrafo 2.3 di cui all'Allegato 4 della delibera n. 2164/2001 avente ad oggetto l'approvazione delle procedure operative in materia di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche.

Eventuali accertamenti di non conformità, alle regole che disciplinano i processi formativi secondo gli standard previsti dal sistema di accreditamento, determinano la sospensione e la revoca dell'accREDITAMENTO come previsto dalle delibere di giunta regionale n. 62/2001, n. 2164/2001 e s.m. e n. 1035/2010 e DGR n. 349 del 10/04/2017.

Nei casi di sospensione o perdita (dovuta a revoca o a mancato rinnovo) dell'accREDITAMENTO che intervengano successivamente alla sottoscrizione dell'Atto di Adesione, in coerenza con quanto previsto all'art. 6 dell'all. "A" della DGR n. 62/2001 (così come modificato dalla DGR n. 1449/2003, il Soggetto attuatore è comunque tenuto a portare a termine le attività in corso di svolgimento (nel

rispetto degli obblighi prescritti dal Manuale di gestione di cui alla DGR n.19/2020 e s.m.i.), salvo diversamente disposto dal Settore di riferimento.

ART. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso e i relativi allegati, prima della stipula dell'Atto/Lettera di Adesione, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o nel caso di cambiamenti della normativa di riferimento senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Si specifica che la presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso.

ART. 15 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è: Giancarlo FAILLACI (giancarlo.failiaci@regione.marche.it).

I Responsabili di procedimento per la gestione e il monitoraggio delle azioni formative verranno nominati con successivo decreto dirigenziale del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse.

Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi con l'approvazione della graduatoria entro sessanta (60) giorni successivi alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante provvedimento espresso e motivato.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati attraverso la pubblicazione al BUR Marche e sul sito dell'Ente dell'atto con cui tale decisione venisse adottata.

Nel caso di controversie si elegge quale unico Foro competente Ancona

Ogni informazione inerente il presente Avviso pubblico può essere richiesta ai seguenti recapiti:

- Linda GIOVAGNETTI e-mail: linda.giovagnetti@regione.marche.it;
- Giancarlo FAILLACI e-mail: giancarlo.failiaci@regione.marche.it.

ART. 16 – INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Gli Istituti Professionali beneficiari del finanziamento devono attenersi, in materia di informazione e pubblicità, a quanto previsto dall'articolo 50 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dalle disposizioni di dettaglio emanate dalla Commissione con Regolamenti di Esecuzione ad hoc e dall'Autorità di Gestione.

Inoltre, si specifica che:

- a) il mancato rispetto delle disposizioni dell'art. 50 RdC in merito all'informazione e pubblicità, comporta una decurtazione del finanziamento concesso pari al 3% dello stesso;

- b) i beneficiari devono produrre, su richiesta della Regione, dello Stato membro o dell'Unione, i materiali utilizzati per garantire la visibilità dell'operazione che devono eventualmente essere concessi all'Unione in licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile.

In accordo con le disposizioni del PR FSE+ 21-27 si specifica che le azioni di informazione e pubblicità vengono attuate in accordo con gli indirizzi della Strategia nazionale di comunicazione unitaria e della Strategia di comunicazione 2021-27 per i Fondi Strutturali della Regione Marche.

ART. 17 TUTELA DELLA PRIVACY

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – Regolamento generale sulla protezione dei dati), la Regione Marche la informa sulle modalità di trattamento dei dati da lei forniti.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono il Dirigente della Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali”, Andrea Pellei (andrea.pellei@regione.marche.it) e il Dirigente del Settore “Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse”, Massimo Rocchi (massimo.rocchi@regione.marche.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati che la riguardano, è: rdp@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (*anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5*) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.ii., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27 I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+). Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.ii.

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es.: MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es.: Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

ALLEGATI:

- Domanda di Ammissione a finanziamento: **Allegato A1;**
- Modulo di descrizione generale dello stage: **Allegato A2;**
- Dichiarazione assenza doppio finanziamento: **Allegato A3;**
- Fac-simile del libretto formativo individuale di cui alla DGR n. 128/2016: **Allegato B;**

Allegato A1

DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Bollo
€ 16,00

Spett. REGIONE MARCHE
Settore Formazione Professionale,
Orientamento e Aree di crisi complesse
Via Tiziano, n.44
601250 Ancona

Oggetto: PR Marche FSE+ 2021-2027, Asse Istruzione e Formazione, OS 4.e - Avviso per la presentazione, da parte degli IPS ad indirizzo "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale", di progetti per percorsi integrati di istruzione e formazione professionale volti all'acquisizione della qualifica di "Operatore Socio-Sanitario", ai sensi della DGR 666/2008 e s.m.i., per gli studenti frequentanti il percorso d'istruzione "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale", anni scolastici. 2024/2025 e 2025/2026 emanato con DDS n. ___/FOAC del ___/___/2024

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
___/___/_____, C.F.: _____, in qualità di legale rappresentante di
_____ con sede legale in
_____ Via _____ n. ____ C.F.:
_____ partita IVA _____, indirizzo
PEC: _____

CHIEDE

- l'ammissione a finanziamento del progetto di cui in oggetto, proposto a valere sul Codice Bando Siform2: **OSS_2024**, finalizzato al rilascio della qualifica professionale di OSS **a.s. 2024/2025**, per un numero massimo di n. 2 corsi diurni, rispettivamente identificati nel seguente prospetto:

CORSI PREVISTI	N. ALLIEVI PREVISTI	ENTITA' CONTRIBUTO RICHIESTO
n. 1 Corso cod. Siform _____		
n. 2 Corso cod. Siform _____		

- l'ammissione a finanziamento del progetto di cui in oggetto, proposto a valere sul Codice Bando Siform2: **OSSserali_2024**, finalizzato al rilascio della qualifica professionale di OSS **a.s. 2024/2025**, per un numero massimo di n. 1 corso serale, identificato nel seguente prospetto:

CORSO PREVISTO	N. ALLIEVI PREVISTI	ENTITA' CONTRIBUTO RICHIESTO
Corso cod. Siform _____		

Per un importo complessivo pari ad € _____.

- l'ammissione a finanziamento del progetto di cui in oggetto, proposto a valere sul Codice Bando Siform2: **OSS_2024**, finalizzato al rilascio della qualifica professionale di OSS **a.s. 2025/2026**, per un numero massimo di n. 2 corsi diurni, rispettivamente identificati nel seguente prospetto:

CORSI PREVISTI	N. ALLIEVI PREVISTI	ENTITA' CONTRIBUTO RICHIESTO
n. 1 Corso cod. Siform _____		
n. 2 Corso cod. Siform _____		

- l'ammissione a finanziamento del progetto di cui in oggetto, proposto a valere sul Codice Bando Siform2: **OSSserali_2024**, finalizzato al rilascio della qualifica professionale di OSS **a.s. 2025/2026**, per un numero massimo di n. 1 corso serale, identificato nel seguente prospetto:

CORSO PREVISTO	N. ALLIEVI PREVISTI	ENTITA' CONTRIBUTO RICHIESTO
Corso cod. Siform _____		

A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- a) che il soggetto rappresentato è accreditato presso la Regione Marche per la macrotipologia "Obbligo Formativo e Formazione Superiore", ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 62 del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s.m.i., con Decreto del Dirigente n. _____ del ___/___/___;
- b) che nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accreditamento per alcuna delle previste macrotipologie formative da parte della Regione Marche;

oppure

che il soggetto rappresentato ha inoltrato richiesta di accreditamento per la macrotipologia "Obbligo Formativo e Formazione Superiore" in data ___/___/___;

- c) di impegnarsi, per ciascuna delle edizioni del progetto formativo di cui alla presente istanza, ad ottemperare, in maniera specifica e puntuale, a tutti gli adempimenti previsti dal presente Avviso, nonché dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE+);
- d) che per il medesimo progetto non è stato chiesto, ottenuto e utilizzato alcun altro finanziamento pubblico;
- e) di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;
- f) di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021/2027 ed in particolare le disposizioni contenute nella DGR n.19 del 20/01/2020 e s.m.i.;
- g) di essere consapevole che qualora venissero introdotte delle modifiche alle disposizioni attuative del PR Marche FSE+ 2021/2027, prima della sottoscrizione dell'atto di adesione/lettera di adesione, prevista per



Cofinanziato
dall'Unione europea



la realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento, il soggetto rappresentato dovrà conformarsi a questi per la gestione e rendicontazione delle attività;

- h) di aver preso consapevole visione di tutte le disposizioni, obblighi ed adempimenti previsti dall'Avviso in oggetto.

Alla presente allega la seguente documentazione:

- il progetto formativo firmato dal legale rappresentante

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005

Logo del soggetto proponente	Logo del Soggetto ospitante

Allegato A2

MODELLO GENERALE PER DESCRIZIONE MODULO STAGE

Oggetto: PR Marche FSE+ 2021-2027, Asse Istruzione e Formazione, OS 4.e - Avviso per la presentazione, da parte degli IPS ad indirizzo “Servizi per la sanità e l’assistenza sociale”, di progetti per percorsi integrati di istruzione e formazione professionale volti all’acquisizione della qualifica di “Operatore Socio-Sanitario”, ai sensi della DGR 666/2008 e s.m.i., per gli studenti frequentanti il percorso d’istruzione “Servizi per la sanità e l’assistenza sociale”, anni scolastici. 2024/2025 e 2025/2026 emanato con DDS n.____/FOAC del_____

Da compilare per ciascuno dei moduli stage di ciascun Istituto Professionale proponente e per ciascun soggetto ospitante, previsti dal progetto e per ciascun corso, avendo cura di indicare il n. di allievi previsto per ciascun modulo:

Informazioni richieste	Descrizione
Riferimento Corso (Corso n. 1 / Corso n. 2/ Corso serale)	
Allievi coinvolti: numero	
Obiettivi da raggiungere	
Descrizione del progetto da realizzare all'interno dello stage	
Durata	
Modalità di svolgimento <i>(indicare se in unica soluzione o in momenti diversi)</i>	
Sede <i>(indicare denominazione, localizzazione e attività prevalente dell'ente/Impresa ospitante)</i>	
Tutor aziendale	
Tutor didattico/Docente referente	

Informazioni richieste	Descrizione
Modalità di valutazione dei livelli di apprendimento	
Modalità di presentazione dei risultati finali	

_____, _____
(Luogo e data)

(Firma legale rappresentante Istituto proponente)

(Firma legale rappresentante soggetto ospitante)

N.B.: Per la ricevibilità della domanda di finanziamento, il presente modulo deve essere predisposto e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Istituto proponente e da ciascuno dei soggetti ospitanti individuati per l'attuazione del percorso formativo proposto e per ciascuno dei corsi previsti.

Dichiarazione assenza doppio finanziamento

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____, il _____

CF _____ in qualità di dirigente scolastico dell'istituto _____

Visto il DPR 275/1999 relativo al Regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n.129/2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto l'avviso pubblico della Regione Marche approvato con Decreto Dirigenziale n. ___/FOAC/2024 finalizzato a finanziare i percorsi integrati di istruzione e formazione per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026;

DICHIARA

che i costi dei percorsi integrati realizzati dall'Istituto Professionale _____, per i quali si richiede l'erogazione delle risorse a valere sull'Avviso di cui al Decreto Dirigenziale n. ___/FOAC/2024 non sono stati e non saranno oggetto di rimborso a valere su altri finanziamenti o programmi regionali, nazionali o comunitari nonché sulle risorse ordinarie da Bilancio statale.

Luogo e data

Nominativo e firma

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005

Allegato B - LIBRETTO PERSONALE DI PERCORSO FORMATIVO (DGR n. 128/2016)



REGIONE MARCHE

GIUNTA REGIONALE

seduta del
22 FEB 2016

p.
10

dell'ordine
128

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

MODULO DI BASE

U.D. 1.1. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DEI SERVIZI (60 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	5 ore	15 ore	30 ore	10 ore	60 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE	ORE	ORE	ORE	ORE
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

U.D. 1.2. ETICA PROFESSIONALE ED ELEMENTI DI BASE PER LA LETTURA DEI BISOGNI (40 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	20 ore	10 ore	10 ore	0 ore	40 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

SK



REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE

seduta del
22 FEB 2016

P.
11

delibera
128

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

U.D. 1.3. PRINCIPI DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO (55 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	0 ore	15 ore	20 ore	5 ore	40 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
CREDITI DA PERCORSO INTEGRATO QUARTO E QUINTO ANNO DI CORSO					15 ore
Data	Valutazione (in decimi)	Firma del docenti			
.....			
.....			
.....			
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	.....			

U.D. 1.4. INFORMATICA DI BASE (30 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	30 ore	0 ore	0 ore	0 ore	30 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	.....			

SK



REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE


seduta del
22 FEB 2016

p.
12

delibera
128


DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

U.D. 1.5. ORIENTAMENTO AL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE (15 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	5 ore	0 ore	0 ore	10 ore	15 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	.....				

MODULO PROFESSIONALIZZANTE

U.D. 2.1. METODOLOGIA DELLA RILEVAZIONE DEI BISOGNI E DELLA PIANIFICAZIONE (50 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	15 ore	10 ore	20 ore	5 ore	50 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	.....				

95



REGIONE MARCHESINA
GIUNTA REGIONALE

seduta del
22 FEB 2016

p.
13

dell'ora
128

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

U.D. 2.2. METODOLOGIA DI EROGAZIONE DELL'ASSISTENZA (20 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	5 ore	0 ore	15 ore	0 ore	20 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	.....			

U.D. 2.3. RELAZIONE PROFESSIONALE CON L'UTENTE, LA FAMIGLIA E L'ÉQUIPE (30 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	10 ore	10 ore	10 ore	0 ore	30 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	.....			

SA



REGIONE MARCHESIA
GIUNTA REGIONALE


seduta del
22 FEB 2016

p.
14

delibera
128

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

U.D. 2.4. TECNICHE OPERATIVE DI IGIENE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI VITA E DI CURA (40 ore/DGR
666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	0 ore	0 ore	15 ore	0 ore	15 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
CREDITI DA PERCORSO INTEGRATO QUARTO E QUINTO ANNO DI CORSO					25 ore
Data	Valutazione (in decimi)	Firma dei docenti			
.....			
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

Y

ST



REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE


seduta del
22 FEB 2016

P.
15

delibera
128

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

U.D. 2.5 - APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE. PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI VITA (95 ore/DGR
666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	5 ore	10 ore	15 ore	10 ore	40 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
CREDITI DA PERCORSO INTEGRATO QUARTO E QUINTO ANNO DI CORSO					55 ore
Data	Valutazione (in decimi)		Firma dei docenti		
.....		
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	.....				



REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE


seduta del
22 FEB 2016

p.
16


delibera
128

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

U.D. 2.6 - APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE ALLE PROBLEMATICHE: INVECCHIAMENTO/ANZIANO, MALATO TERMINALE, EMARGINAZIONE, DISAGIO SOCIALE, DISAGIO PSICHICO, DIPENDENZE, ISTITUZIONALIZZAZIONE (35 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	5 ore	5 ore	15 ore	10 ore	35 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	.....				

U.D. 2.7 - REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE RIVOLTE A GRUPPI E A SINGOLI IN COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE COMPETENTE (30 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	20 ore	10 ore	0 ore	0 ore	30 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	.....				



REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE


seduta del
22 FEB 2016

p.
17

delibera
128

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

U.D. 2.8 - TECNICHE ED INTERVENTI ASSISTENZIALI DI CARATTERE SANITARIO E DI PRIMO SOCCORSO (50 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	0 ore	15 ore	0 ore	0 ore	15 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
CREDITI DA PERCORSO INTEGRATO QUARTO E QUINTO ANNO DI CORSO					35 ore
Data	Valutazione (in decimi)	Firma dei docenti			
.....			
Timbro e firma del Dirigente Scolastico	.....				



REGIONE MARCHESINA
GIUNTA REGIONALE


seduta del
22 FEB 2016

p.
18

delibera
128

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

TIROCINIO/STAGE (450 ore/DGR 666/2008)

CREDITI DA PERCORSO SCOLASTICO					
Max Crediti riconoscibili	primo biennio	terzo anno	quarto anno	quinto anno	Totale
	90 ore	60 ore	0 ore	0 ore	150 ore
CREDITI ACQUISITI	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....	ORE.....
Timbro e firma del Dirigente Scolastico					

TIROCINIO/STAGE DEL PERCORSO INTEGRATO ¹

Periodo dal.....al..... totale ore effettive svolte.....


Unità Operativa.....

Valutazione in decimi.....

NOTE:.....

Firma del Tutor..... Data.....

Timbro e firma
del Dirigente Scolastico



¹ Tabella da ripetere e compilare secondo necessità



REGIONE MARCHESIA
GIUNTA REGIONALE

adotta dal
21 FEB 2016

p.
19

delibera
128

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

SCRUTINIO DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE

	TOTALE ORE EFFETTUATE	TOTALE ORE DI ASSENZA
TEORIA		
ESERCITAZIONI		
TIROCINIO		

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA TEORIA

.....
.....
.....
.....

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL TIROCINIO

.....
.....
.....
.....

MEDIA DI AMMISSIONE AGLI ESAMI

TEORIA.....

TIROCINIO.....

AMMESSO ALL'ESAME FINALE (SI/NO).....

Data

Il Dirigente Scolastico

.....

GA



REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE

seduta del
22 FEB 2016

p.
20

delibera
128

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ESAME FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO

SOSTENUTO IL

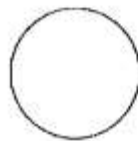
VALUTAZIONI: (la valutazione delle prove è espressa in centesimi)

PROVA ORALE.....

PROVA PRATICA.....

TOTALE.....

VALUTAZIONE FINALE ².....



Data

Il Dirigente Scolastico

.....

² Idoneo/Non idoneo